

Принято :
Протокол заседания Совета
Учреждения №94 от 15.03.2019г.

Утверждаю
Директор
_____А.Е. Бутряков
Приказ № 75
18 марта 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Учреждения
Суздальской Православной гимназии

1. Общие положения

1.1. В целях решения вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения ЧОУ «Суздальской Православной гимназии», далее гимназия

1.2. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования;

Нормативными правовыми актами Министерства образования РФ;

Уставом образовательного учреждения.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- обеспечение права на участие в управлении Учреждения всех участников образовательного процесса;

- осуществление общего руководства деятельностью Учреждения.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения.

2.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в Учреждении.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников Учреждения в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета учреждения

2.8. Положение о Совете Учреждения принимается на общем собрании Совета Учреждения. Срок действия данного Положения неограничен.

3. Компетенции Совета Учреждения.

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности гимназии, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение и утверждение устава гимназии
- образование органов гимназии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской отчетности гимназии
- принятие решений о создании гимназией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора гимназии
- прогнозирование развития материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности гимназии дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- ходатайство об оказании материальной помощи нуждающимся работникам и учащимся гимназии

4. Состав Совета Учреждения

4.1. В состав Совета Учреждения входят

- Управляющий Православной религиозной организации Владимирская Епархия Русской Православной церкви
- председатель Владимирской областной общественной организации «Родители, педагоги и православная общественность за русскую, традиционную, нравственную школу»
- директор гимназии

4.2. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости председателем Совета Учреждения не реже 1 раза в год и правомочны при условии участия не менее половины состава членов Совета Учреждения.

4.4. По приглашению членов Совета Учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. Решения на заседании Совета Учреждения принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Совет Учреждения избирает его председателя.

Председатель Совета Учреждения:

- организует деятельность Совета Учреждения;
- информирует членов Совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета Учреждения;
- определяет повестку дня Совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Совета Учреждения;

4.6. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Секретарь Совета Учреждения:

- оформляет журнал протоколов, журнал протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;
- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета Учреждения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами Совета Учреждения, присутствующими на заседании Совета Учреждения.

4.7. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

4.8. Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов (2/3) по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, а по остальным вопросам простым большинством голосов.

5. Взаимосвязи Совета Учреждения с другими органами самоуправления

5.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления гимназии

- через участие представителей Совета Учреждения в заседании Общего собрания работников гимназии, Педагогического совета, Совета трудового коллектива

- представление на ознакомление Общему собранию работников, Педагогическому совету, Совету коллектива материалов, разработанных на заседании Совета Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета,.

6. Права Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении гимназии;

- направлять предложения и заявления Учредителям, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности гимназии, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета Учреждения;

7. Ответственность Совета Учреждения

7.1. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет Учреждения несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.